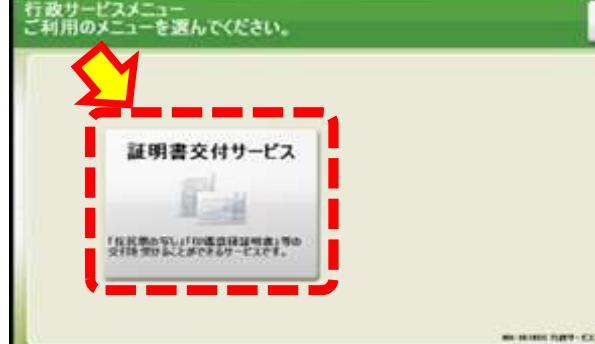


コンビニ交付の操作手順(例)【ファミリーマート】

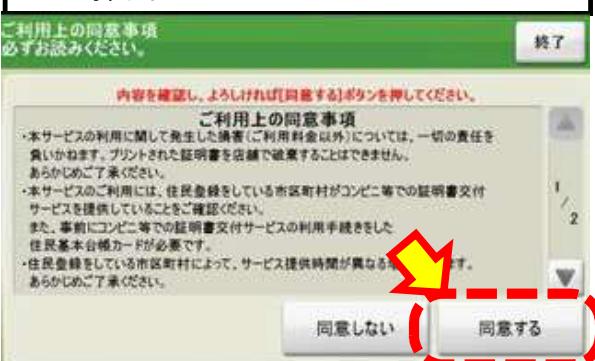
① マルチコピー機の「行政サービス」を押す。



② 「証明書交付サービス」を選択する。



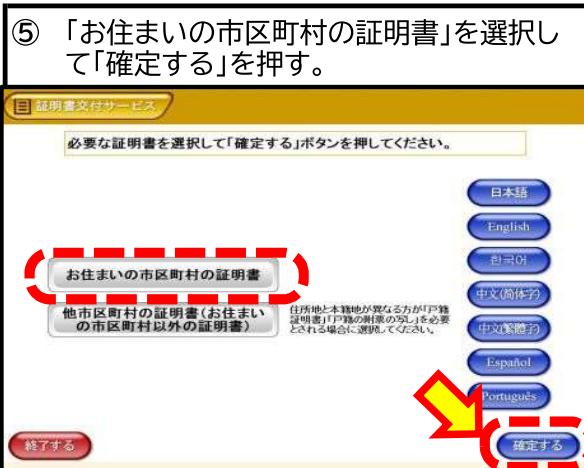
③ 利用上の同意事項を確認して「同意する」を押す。



④ マイナンバーカードを所定の場所に置き、「次へ」を押す。



⑤ 「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



⑥ 利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4ヶタ)を入力する。



⑦ マイナンバーカードを外す。



⑧ 「住民票の写し」又は「印鑑登録証明書」を選択して「確定する」を押す。



続く

⑧ 住民票の場合は、対象とする範囲を選択して「確定する」を押す。
-2 て「確定する」を押す。

【証明書交付サービス】

交付種別を選択して「確定する」ボタンを押してください。

本人のみ
世帯全員
世帯の一部

終了する 確定する

⑧ 「世帯一部」を選択した場合は必要な人を選択して「確定する」を押す。
-3 選択して「確定する」を押す。

【証明書交付サービス】

必要な方を選択して「確定する」ボタンを押してください。

三股 太郎
三股 花子

終了する 前画面へ 確定する

⑧ 記載事項を選択して「確定する」を押す。
-4

【証明書交付サービス】

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 有 無
本籍地・筆頭者の記載 有 無

終了する 前画面へ 確定する

⑨ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。

【証明書交付サービス】

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数
1
(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

終了する 前画面へ 確定する

⑩ 発行内容を確認して「確定する」を押す。

【証明書交付サービス】

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 無 本籍地・筆頭者の記載 無

証明書種別 住民票の写し
必要な部数 1部 手数料 300円
証明書の必要な方
三股 太郎 三股 花子

終了する 前画面へ 確定する

⑪ 手数料を入れて「プリント開始」を押して、「はい」を押す。

ダウンロードが完了しました。
料金を投入し、「プリント開始」を押してください。

終了

住民票

設定部数: 1 部
プリント料金: 300 円

プリント開始

⑫ 証明書と領収書が発行されます。
しばらくお待ちください。

プリント中です。
プリント終了までしばらくお待ちください。

左右の間に間違いがご懸念あります。
見つけられるかな？

プリント完了
0 / 1
プリント単価
300円
プリント料金
300円

⑬ 取り忘れないか確認し、「音声終了(停止)」を押して終了します。

サービスが完了しました。
コピー機に残っているお客様のデータを消去しています。

音声停止(終了)

ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。

コインバンダーの返却ボタンを押してください。
お取り忘れにご注意ください。
-カード
-印刷物
-おつり
-領収証

* 店舗の機器更新などにより、画面構成などが異なることがあります。