

[illegible]

備考 1 * 欄には、当該月の曜日を記入してください。
2 申請する事業に係る従業員全員（管理者を含む。）について、4 週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

- 4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「過平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 5 サービス提供が単位（共同生活住居）ごとに行われるサービス種類の場合は、単位（各共同生活住居）ごとに区分して記入してください。
- 6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 7 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
- 8 各事業所・施設において使用している勤務割表等（既に事業を実施しているときは直近月の実績）により、職種、勤務形態、当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。