提出書類連絡票

※提出する際は、この連絡票も同封してください。

・前回（令和３年５月、６月）の時短要請協力金の申請書類と同じです。このため、前回提出した②、③、⑤、⑪の書類で、内容に変更がない場合は、今回の提出は省略できます。また、支給金額によっては⑦を省略することができます。

店舗名（　　）

	提出書類	提出確認	提出省略
①	時間短縮営業要請等協力金交付申請書兼誓約書兼実績報告書（様式第１号）	□	
②	食品衛生法に基づく営業許可書の写し **※前回（令和３年5,6月期）から変更なしのため、提出を省略する場合は、提出省略にチェックしてください。**	□	□
③	直近の確定申告書等営業の実態が確認できる書類 （Ｒ２年度分の確定申告書の控えの写し等） **※前回（令和３年5,6月期）から変更なしのため、提出を省略する場合は、提出省略にチェックしてください。**	□	□
④	対象期間中の時間短縮営業を行ったことが確認できる書類 （張り紙の写真など。メールでの送付も可能です）	□	
⑤	対象店舗の外観および内観の写真（メールでの送付も可能） **※前回（令和３年5,6月期）から変更なしのため、提出を省略する場合は、提出省略にチェックしてください。**	□	□
⑥	店舗情報及び支給額算定シート （「上記内容で申請します」にチェックが入り、その金額が様式第１号の交付申請額欄に記載されていますか？）	□	
⑦	売上高方式により協力金を算定する場合（中小企業や個人） 確定申告書等での飲食業売上高が確認できる書類 **※1日当たり支給額25,000円の場合は、提出を省略することができます。提出省略にチェックしてください。**	□	□
⑧	売上高減少額方式により協力金を算定する場合（大企業等） 確定申告書等での飲食業売上高が確認できる書類 **※⑦の対象となれば提出不要です。**	□	
⑨	新型コロナウイルス感染防止対策チェックシート	□	
⑩	時間短縮営業要請等協力金交付請求書（様式第２号）	□	
⑪	請求書（様式第２号）記載の振込口座が確認できる書類の写し **※印字されている口座情報から変更なしの場合は、提出省略にチェックしてください。変更有の場合は役場へ連絡ください。**	□	□