

備品等使用許可申請書兼許可書

令和 年 月 日

三 股 町 長 殿

住所
申請者 団体名
代表者名 印
電話番号

備品等貸出事業要綱第 7 条の規定に基づき、下記により申請します。

記

1. 使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分まで
2. 使用備品等	別紙 1 使用希望備品一覧
3. 使用目的 (具体的に)	
4. 使用場所	
5. 使用責任者 (氏名と連絡先)	
6. 使用者 (氏名と連絡先)	別紙 2 使用者名簿

添付書類 必要な免許証の写し

上記申請について許可します。
令和 年 月 日
三股町長 木佐貫 辰生



- ・貸出日時 年 月 日 時
- ・返却日時 年 月 日 時

別紙1 使用希望備品一覧

番号	貸出備品名	希望の有無 (○×)	貸出希望 数 量	使用経験及び経験者の氏名	審査担当者
1	2トントラック				
2	軽トラック				
3	自走式芝刈機				
4	草刈機				
5	作業中安全看板				

誓 約 書

令和 年 月 日

三 股 町 長 殿

住 所
申請者 団体名
代表者名 ⑩
電話番号

備品等貸出事業要綱第 7 条の規定に基づき、下記事項について確認のうえ、誓約します。

記

1. 使用期間中においては、道路交通法をはじめとする法令を遵守します。
2. 借受けた備品等については、転貸しはしません。
3. 借り受けた備品等の使用に当たっては、事故の防止に万全を期すとともに、善良なる管理者としての注意義務をもって使用します。
4. 万一、事故等により借り受けた備品等を損傷した場合、または、第三者に損害を与えた場合は、使用者の責任において、損害賠償を行い、被害者に対する道義的責任を果たすとともに早期かつ円滑に解決するよう努めます。
5. 事故等による使用者のけが等については、自己責任で対応します。
6. その他、発生した事故等に関して、三股町には一切の迷惑及び損害をかけません。

事故等報告書

令和 年 月 日

三 股 町 長 殿

住 所
団 体 名
代 表 者 名
電 話 番 号

印

貸出備品の使用時において事故等が発生しましたので、備品等貸出事業要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 事故発生日時	令和 年 月 日（曜日） 時 分
2. 使用者氏名 （ふりがな）	（ 年 月 日生 歳 男・女）
4. 事故等の種類	
3. 事故等発生場所	
5. 事故等の相手方 （氏名・住所・連絡先）	
6. 怪我の状況等	
7. 事故の原因・状況等（事故の発生状況や経過について詳細に記載すること）	