

①確認項目		確認 (チェック)	確認事項
a	5条森林(地域森林計画の対象となっている民有林)		地域森林計画区域は宮崎県のホームページで確認できます。 宮崎県>ホームページ>しごと・産業>林業>森林計画
b	保安林/森林経営計画対象森林 森林法に基づく開発行為に係る伐採		保安林の場合は県への手続きが必要となります。
c	道路法、砂防法、急傾斜地法、自然公園法等の立木の伐採に制限のあるものでないことの確認		該当する場合、農業振興課へお問い合わせください。
d	過去5年以内の造林補助金の受給の有無		該当する場合、農業振興課へお問い合わせください。
②伐採の目的		確認 (チェック)	確認事項
a	伐採後更新(人工造林又は天然更新)		
b	伐採後森林以外に転用		
c	転用面積が1haを超える(林地開発に該当)		該当する場合、農業振興課へお問い合わせください。
③記載事項		確認 (チェック)	確認事項
a	届出年月日		届出年月日以降の30~90日以内が伐採開始可能年月日
b	届出人(住所、氏名等)		連絡が取れる連絡先を必ず記入すること。
c	伐採と伐採後の権原を有する者が異なる (伐採する者が立木買受者である)		連名による提出が必要です。
d	森林の所在場所(市町村、大字、字、地番)		一筆毎に枝番まで正確に記載すること。
e	伐採面積(ha単位、小数第2位)		
f	伐採方法(主・間伐別、伐採種別 【主伐は、皆伐または択伐】、伐採率【立木材積】)		
g	伐採樹種、伐採齢、伐採期間等		伐採樹種が複数の場合、樹種別の割合を記載すること。 伐採期間が1年を超える場合は、年次計画を記載すること。
h	伐採後の造林方法(植栽、天然更新等)、造林期間		
i	天然更新の場合は造林作業の有無及びその期間		
j	伐採後の造林樹種(複数樹種の場合は樹種ごと)		
k	伐採後の造林の方法別及び樹種別の造林面積 (樹種ごとの面積)		
l	伐採後の植栽する樹種別の植栽本数 (樹種ごとの本数)		1haあたり、概ね2,000本~2,500本
m	伐採跡地の用途(森林以外の用途に供される場合のみ)		届出に具体的に記載すること。(太陽光発電、畜舎等)
n	伐採旗を面積に関わらず借用したか		伐採旗は農業振興課で貸し出しています。
o	備考(他法令の制限事項、更新補助作業の種類、作業道敷設の有無)		
④添付書類		確認 (チェック)	該当する書類
a	伐採地のわかる図面(必須)		字図、地籍図、森林計画図等
b	森林所有者が確認できる書類(必須)		登記簿謄本、要約書、林地台帳等
c	森林所有者の印鑑登録証明書又はその写し		森林所有者又は森林管理者と伐採者が異なる場合
d	死亡名義人森林の相続管理者への変更申請書		森林所有者が死亡している場合
e	その他町長が必要と認める書類		町外在住者 住民票、免許証の写し等
⑤隣地境界等		確認 (チェック)	確認事項
a	伐採箇所に隣接する土地との境界を確認したか(必須)		図面及び現地も確認したか
b	河川、水路などの管理者と関係がある場合に協議をしたか		
			記入年月日 年 月 日
☐ 役場担当者チェック			記入者氏名