様式第2号(第2条関係)

伐採及び伐採後の造林の届出書チェックリスト(確認した時はをし、該当しない場合は斜線を記入する)　　　　　　　　三股町

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①確認項目 | | | 確認  (チェック) | 確認事項 |
| a | 5条森林(地域森林計画の対象となっている民有林) | |  | 地域森林計画区域は宮崎県のホームページで確認できます。  宮崎県＞ホームページ＞しごと・産業＞林業＞森林計画 |
| b | 保安林／森林経営計画対象森林  森林法に基づく開発行為に係る伐採 | |  | 保安林の場合は県への手続きが必要となります。 |
| c | 道路法、砂防法、急傾斜地法、自然公園法等の立木の伐採に制限のあるものでないことの確認 | |  | 該当する場合、農業振興課へお問い合わせください。 |
| d | 過去5年以内の造林補助金の受給の有無 | |  | 該当する場合、農業振興課へお問い合わせください。 |
| ②伐採の目的 | | | 確認  (チェック) | 確認事項 |
| a | 伐採後更新(人工造林又は天然更新) | |  |  |
| b | 伐採後森林以外に転用 | |  |  |
| c |  | 転用面積が1haを超える(林地開発に該当) |  | 該当する場合、農業振興課へお問い合わせください。 |
| ③記載事項 | | | 確認  (チェック) | 確認事項 |
| a | 届出年月日 | |  | 届出年月日以降の30～90日以内が伐採開始可能年月日 |
| b | 届出人(住所、氏名等) | |  | 連絡が取れる連絡先を必ず記入すること。 |
| c | 伐採と伐採後の権原を有する者が異なる  (伐採する者が立木買受者である) | |  | 連名による提出が必要です。 |
| d | 森林の所在場所(市町村、大字、字、地番) | |  | 一筆毎に枝番まで正確に記載すること。 |
| e | 伐採面積(ha単位、小数第2位) | |  |  |
| f | 伐採方法(主・間伐別、伐採種別  【主伐は、皆伐または択伐】、伐採率【立木材積】) | |  |  |
| g | 伐採樹種、伐採齢、伐採期間等 | |  | 伐採樹種が複数の場合、樹種別の割合を記載すること。  伐採期間が1年を超える場合は、年次計画を記載すること。 |
| h | 伐採後の造林方法(植栽、天然更新等)、造林期間 | |  |  |
| i |  | 天然更新の場合は造林作業の有無及びその期間 |  |  |
| j | 伐採後の造林樹種(複数樹種の場合は樹種ごと) | |  |  |
| k | 伐採後の造林の方法別及び樹種別の造林面積  (樹種ごとの面積) | |  |  |
| l | 伐採後の植栽する樹種別の植栽本数  (樹種ごとの本数) | |  | 1haあたり、概ね2,000本～2,500本 |
| m | 伐採跡地の用途(森林以外の用途に供される場合のみ) | |  | 届出に具体的に記載すること。(太陽光発電、畜舎等) |
| n | 伐採旗を面積に関わらず借用したか | |  | 伐採旗は農業振興課で貸し出しています。 |
| o | 備考(他法令の制限事項、更新補助作業の種類、作業道敷設の有無) | |  |  |
| ④添付書類 | | | 確認  (チェック) | 該当する書類 |
| a | 伐採地のわかる図面(必須) | |  | 字図、地籍図、森林計画図等 |
| b | 森林所有者が確認できる書類(必須) | |  | 登記簿謄本、要約書、林地台帳等 |
| c | 森林所有者の印鑑登録証明書又はその写し | |  | 森林所有者又は森林管理者と伐採者が異なる場合 |
| d | 死亡名義人森林の相続管理者への変更申請書 | |  | 森林所有者が死亡している場合 |
| e | その他町長が必要と認める書類 | |  | 町外在住者　住民票、免許証の写し等 |
| ⑤隣地境界等 | | | 確認  (チェック) | 確認事項 |
| a | 伐採箇所に隣接する土地との境界を確認したか(必須) | |  | 図面及び現地も確認したか |
| b | 河川、水路などの管理者と関係がある場合に協議をしたか | |  |  |
| □　役場担当者チェック | | | | 記入年月日　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 記入者氏名 |