

令和5年度三股町会計年度任用職員任用希望者登録制度募集案内

三股町では、会計年度任用職員として町役場で勤務していただける方を募集しています。
会計年度任用職員とは、業務繁忙期などに、職員の補助として1会計年度内を任期として任用される非常勤の公務員です。

この制度は、あらかじめ希望する職種や勤務時間等を登録していただき、必要に応じて条件に合う方を登録者の中から選考し、会計年度任用職員として任用するものです。

※注意事項

☆ご登録いただいても、希望する職種の求人がない等の理由で、登録期間中に連絡がない場合があります。

☆紹介する仕事の内容や勤務条件、任用の時期が、ご希望のものと異なる場合もあります。

☆会計年度任用職員は、登録者の中から選考するほか、ハローワーク等により直接募集することもあります。

●登録から任用までの流れは次のとおりです。※面接等のご連絡は令和5年2月以降です。

- ① 申込書を提出してください。※希望する職種等を選択して登録できます。
- ② 役場から面接等のご連絡をします。 ※仕事内容や勤務条件がご希望と異なる場合もあります。
- ③ 役場で面接等を受けてください。 ※後日、役場から結果をご連絡します。
- ④ 採用となった場合、会計年度任用職員として任用されます。

●次のいずれかに該当する場合は登録することができません。

・ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 三股町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年間を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

●登録方法は次のとおりです。

会計年度任用職員任用申込書(以下、申込書)に必要事項を記載し提出または郵送してください。

提出・送付先：〒889-1995 三股町五本松1番地1

三股町役場福祉課児童福祉係

☎0986 (52) 9060

募集期間：随時募集を受け付けています。

※申込書は、町公式サイト(町政情報のページ)からダウンロードできます。

※登録完了については特にお知らせいたしませんのでご了承ください。

勤務条件は次のとおりです。

任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項
募集職種	放課後児童クラブ支援員・児童厚生員 放課後児童クラブ支援員認定資格、保育士、教員免許を取得している方を優先します。
業務内容	放課後児童クラブの運営、児童の指導等
給与等	【参考】放課後児童クラブ支援員・児童厚生員として週22.5時間勤務した場合 月額平均：120,000円 年収：約172万円 ※基本給と時間外勤務手当などの諸手当を合計した平均額です。
給与支払日	翌月の15日払いとなります。15日が土日、祝日は前日、前々日支払いとなります。
諸手当等	期末手当，時間外勤務手当，通勤手当等 ※期末手当は，一定の要件を満たす場合に支給します。 【参考】放課後児童クラブ支援員・児童厚生員として週22.5時間勤務した場合 期末手当年間約30万円
勤務時間	原則，以下いずれかのパートタイム勤務 月～金 14：00～18:30（4時間30分） 土・学校休業日 8:00～18:30（9時間30分）休憩時間1時間を除き，4.5時間＋時間外5時間 ※本登録制度は週20時間以上勤務することが見込まれるポストを対象としています。 ※時間外（休日）勤務が発生する場合があります。
休日	日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）
休暇	年次有給休暇，特別休暇（忌引休暇等）
勤務地	三股町内児童クラブ・児童館
任用期間	1ヶ月以上1年以内（任用の日から同日の属する会計年度の末日までの期間の範囲内で所属長が定める期間） ※令和5年4月以降順次採用されます。 ※所属によって異なりますので面接時にご確認ください。 ※勤務実績が良好な場合は再度任用することがあります。
試用期間	1ヶ月（再度の任用の場合も同様）
福利厚生	共済組合保険，厚生年金保険，雇用保険，公務災害補償等 ※一定の要件を満たす場合に加入します。
服 務	○地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。 ○パートタイム勤務の会計年度任用職員は，営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし，以下の場合は認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本町常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合 ・兼業を行うことによって三股町の信用を損なうおそれがある場合

●任用希望登録の有効期間は申込日から1年間です。

➤申込日の属する月を1月目とし、12ヶ月（1年間）が有効期間となります。

（例）令和5年2月1日申込→令和6年1月31日有効期間満了

➤申請受理後の申込書については一切返却いたしませんので、ご了承ください。

●登録内容を変更したい場合、登録を延長したい場合は、申込書を再度提出してください。

➤住所や連絡先等、登録内容に変更が生じた場合、届出がないと面接等のご連絡ができませんので、ご注意ください（お電話でのご連絡では受け付けできません）。

➤登録内容の変更や更新の場合等においても必要事項を全てご記入ください。

➤任用希望登録の有効期間は変更・更新の申込日から1年間です。

●ご提出いただいた申込書は、個人情報として厳正に取り扱います。

➤申込書の内容は、三股町個人情報保護条例に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。

●よくあるご質問

Q1. 会計年度任用職員制度とはどのような制度ですか？

➤令和2年4月の法改正を受けて、これまで臨時的任用職員（パートタイム）や委託職員として任用してきた事務補助などの職種について、新たに「会計年度任用職員」として任用することになりました。

この制度改正によって、臨時・非常勤職員の方々についても、一定の条件を満たす場合には、新たに休暇・休業の制度が整備され、期末手当が支給できることになりました。

Q2. 任期の更新はありますか？

➤任期は年度ごとに1年以内ですが、勤務実績等が良好な場合は2回まで町が運営する児童クラブ・児童館で再度の任用を行います。

Q3. 会計年度任用職員として2回再度任用された後は登録制度への応募はできないのですか？

➤会計年度任用職員として2回再度任用された後も登録制度に応募いただくことができます。

Q4. 登録制度以外に会計年度任用職員になる方法はあるのですか？

➤ハローワーク等を通じて直接募集を行うことがあります。

Q5. ボーナスは支給されるのですか？

- ▶ 令和5年4月に会計年度任用職員に採用された場合は、期末手当が支給されます。（令和4年度実績 6月：1.2月分，12月：1.2月分）※週15.5時間未満の勤務又は6月未満の任用の場合は、期末手当は支給対象となりません。

Q6. 他にはどのような手当が支給されるのですか？

- ▶ 期末手当，時間外勤務手当，休日勤務手当，特殊勤務手当，通勤手当が，職種や勤務状況等に応じて支給されます。

お問い合わせ先

三股町役場福祉課児童福祉係 Tel. 0986-52-9060（8:30～17:00 土日祝除く）