

※全て委任者本人が自署し押印のうえ、代理人にお渡しください。

委 任 状（各種証明書交付申請・住民異動届用）

受任者（窓口に来る方）

住 所	
氏 名	
生年月日	
連 絡 先	

私は、上記のものを代理人として定め、次の事項を委任します。

証明書の交付申請及び受領の権限

※ 該当する申請書の欄に「○」を、そうでないものは「×」を記入してください。

(1) 戸籍関係・身分証明書などの交付請求書	
(2) 住民票の写しなどの交付請求書	
(3) 住民票の写しの交付請求書(マイナンバー記載)	
(4) 住民異動届	
(5) その他 ()	

※マイナンバー記載の住民票は、委任者の住所への郵送になります。切手を準備してください。

令和 年 月 日

委任者（証明書の必要な方または異動する方）

住 所	
氏 名	Ⓜ
生年月日	
連 絡 先	

※申請者本人が窓口に来られない場合は、委任状が必要になります。

※偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は処罰の対象になります。

（住民基本台帳法第47条、戸籍法第133条）