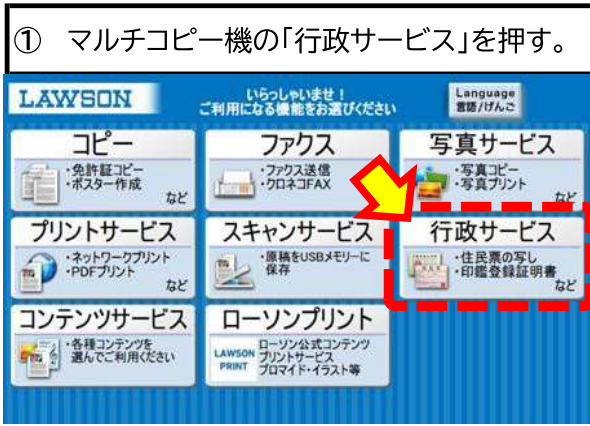
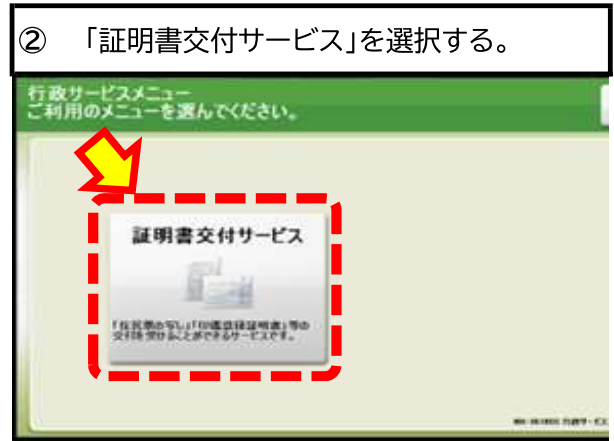


# コンビニ交付の操作手順(例)【ローソン】

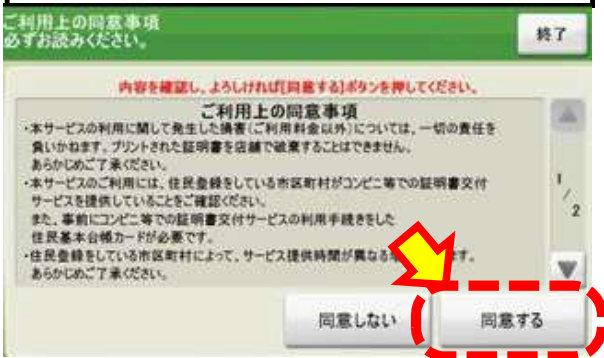
① マルチコピー機の「行政サービス」を押す。



② 「証明書交付サービス」を選択する。



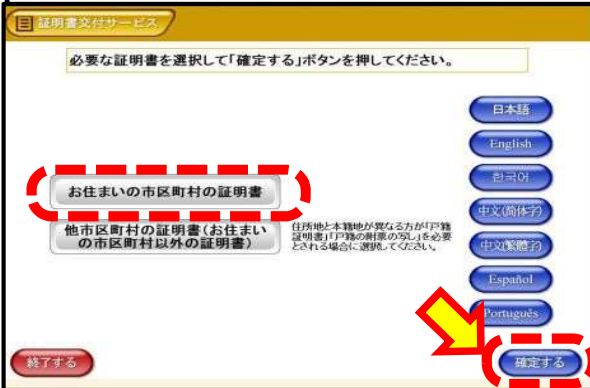
③ 利用上の同意事項を確認して「同意する」を押す。



④ マイナンバーカードを所定の場所に置き、「次へ」を押す。



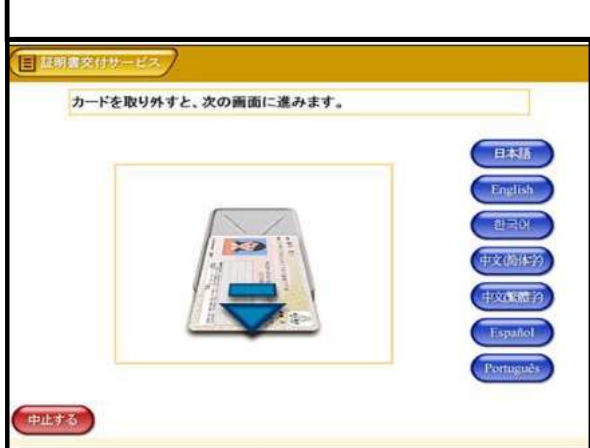
⑤ 「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



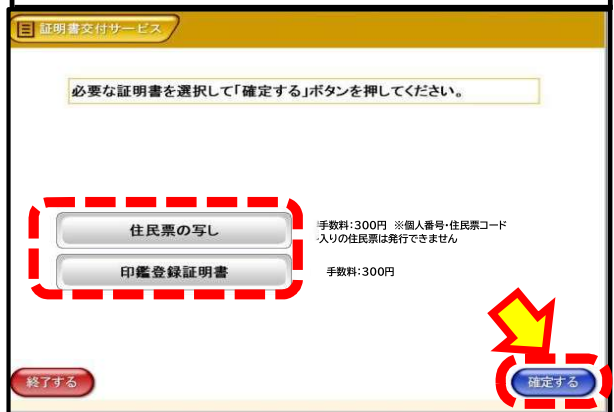
⑥ 利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4ケタ)を入力する。



⑦ マイナンバーカードを外す。

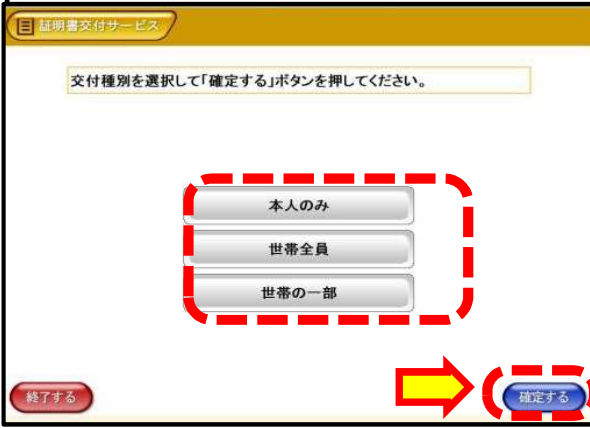


⑧ 「住民票の写し」又は「印鑑登録証明書」を選択して「確定する」を押す。

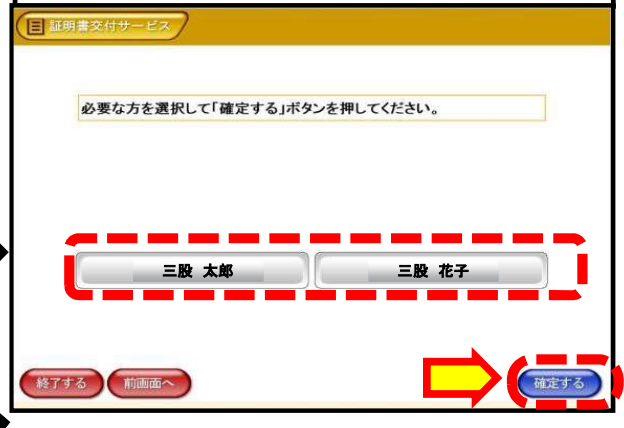


続く

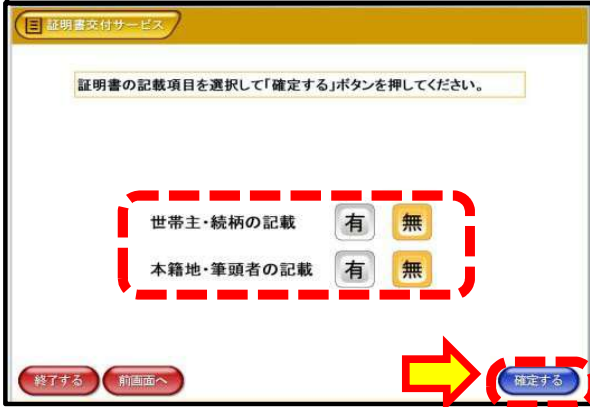
⑧ 住民票の場合は、対象とする範囲を選択し-2で「確定する」を押す。



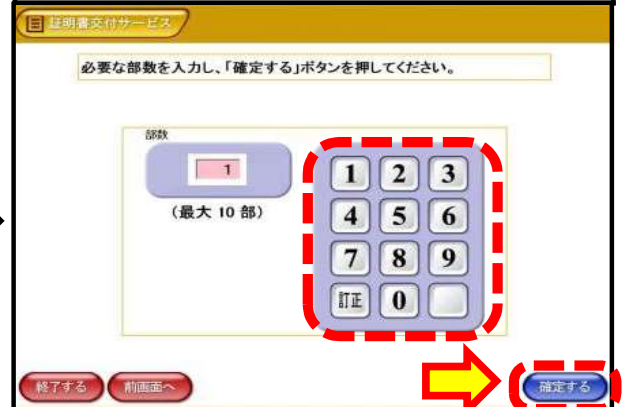
⑧ 「世帯一部」を選択した場合は必要な人を選択して「確定する」を押す。



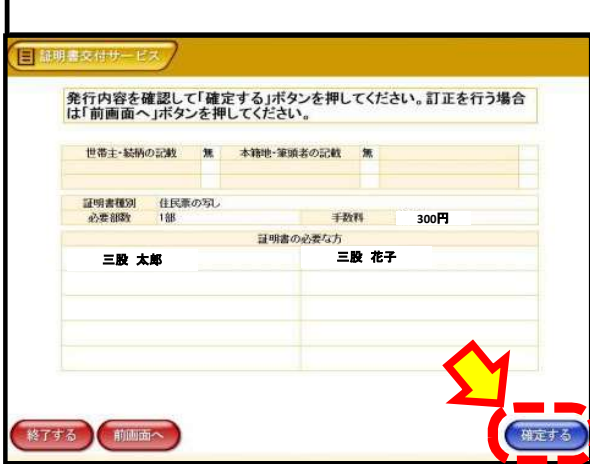
⑧ 記載事項を選択して「確定する」を押す。-4



⑨ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。



⑩ 発行内容を確認して「確定する」を押す。



⑪ 手数料を入れて「プリント開始」を押して、「はい」を押す。



⑫ 証明書と領収書が発行されます。しばらくお待ちください。



⑬ 取り忘れがないか確認し、「音声終了(停止)」を押して終了します。



※ 店舗の機器更新などにより、画面構成などが異なることがあります。