

各種証明申請書(税関係)

三股町長 殿

令和 年 月 日 提出

どなたの証明 が必要ですか。  (請求者)	【現住所】 三股町		
	【氏 名】 印		
	【生年月日】 明・大・昭・平・令 年 月 日		
窓口 に 来 ら れ た 方  (該当する数字を○ で囲ってください)	1. 本人		
	2. 町内同一世帯員(親族) 請求者との関係 ( )  【氏 名】 印  ※ 裏面の『申出書』をご記入ください。		
	3. 上記以外の方 請求者との関係 ( )  【現住所】  【氏 名】 印  ※ 裏面の『委任状』をご記入ください。(別添の委任状がある場合は記入不要です。)		
所得証明	(個人用・世帯用・児童手当用)	年度(前年中の所得分)	通
所得課税証明	(個人用・世帯用)	年度(前年中の所得分)	通
課税(非課税)証明	(個人用・世帯用)	年度	通
納税証明	(個人町県民税・法人町県民税)	年度	通
滞納のない証明	通	その他	通
固定資産税関係 各種証明等			
土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳)	通 (共有名義分 通)	無資産証明書	
必要なものを ○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。 1. 現況図の写 2. 土地家屋台帳の閲覧 3. 評価証明 4. 課税証明(公課証明) 通 通 通 通 三股町 番地 (土地・家屋) 三股町 番地 (土地・家屋) 三股町 番地 (土地・家屋)			
本人確認 (職員記載欄)	免許証・健康保険証・その他 ( ) 現認・マイナンバーカード確認	番号	

※証明発行後の差し替え・返金等はありません。

※証明の請求には本人確認資料(免許証等)が必要です。  
※本人以外が申請する場合は委任状(裏面)が必要です。  
但し、町内同一世帯(親族)の場合は窓口に来られた方の申出書(裏面)により申請できます。