

本人確認書類（写）添付書類台紙

※ 必要書類は表面を御確認ください。

※ この台紙にのりづけし、給与支払報告書と一緒に提出してください。

のりしろ

マイナンバーカード 見本（プラスチック製）

（表面）



（裏面）

マイナンバー通知カード
見本（紙製）

委任状

三股町長 あて

（代理人） 住 所

氏 名

連絡先

私は、上記の者を代理人と定め、給与支払報告書の提出を委任します。

令和 年 月 日

（委任者） 住 所

氏 名

連絡先



※ 委任状は、委任する方が自筆で作成してください。

※ すべての項目が記載されている必要があります。

町処理欄

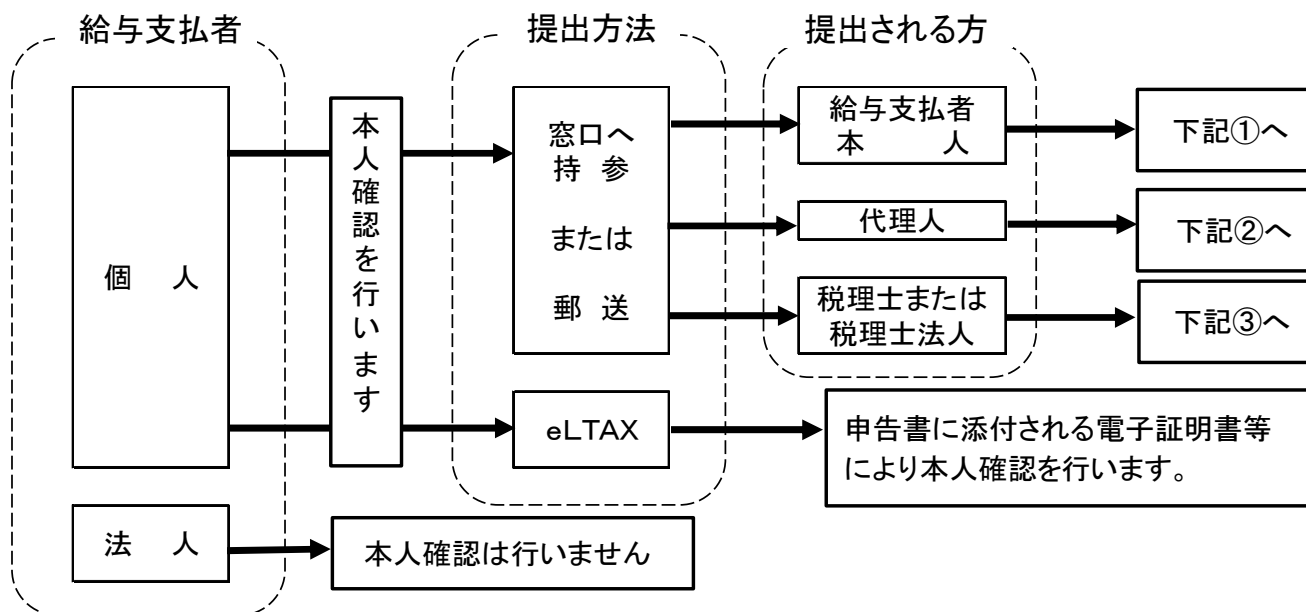
窓口（本人・委）		郵送
身元	免・他（	）
番号	力・通・住・無	
委任状	有・無	
身元	免・他（	）

給与支払報告書提出の際の本人確認について

個人事業主のみなさま

マイナンバー制度の導入に伴い、平成29年度給与支払報告書からマイナンバーの記載が必要になっております。個人事業主の方のマイナンバーを記載した給与支払報告書を提出していただく場合は、番号法に基づく本人確認(身元確認及び番号確認)をさせていただきます。

次のフローチャートにより、本人確認に必要な書類をご確認ください。



【本人確認の必要書類】 ※郵送の場合は、写しを裏面に貼り付けて同封してください。

①本人が提出する場合

身元確認書類	
《顔写真あり》	1点
・マイナンバーカード(プラスチック)【表面】	
・運転免許証等の官公署が発行した書類	
《顔写真なし》	
・健康保険証 ・年金手帳	等を2点

+

番号確認書類	
・マイナンバーカード(プラスチック)【裏面】	
・マイナンバーの通知カード(紙)	
・住民票の写し(個人番号が記載されたもの)	
	等を1点

②代理人(税理士及び税理士法人以外が提出する場合)

(代理人の)身元確認書類	
《顔写真あり》	1点
・マイナンバーカード(プラスチック)【表面】	
・運転免許証等の官公署が発行した書類	
《顔写真なし》	
・健康保険証 ・年金手帳	等を2点

+

番号確認書類
本人の番号確認書類(①と同じ)

+

委任状等

※委任状はこの用紙の裏面をご利用ください。

③税理士または税理士法人が提出する場合

税務代理権限証書	+	税理士証票	+	番号確認書類 本人の番号確認書類(①と同じ)
----------	---	-------	---	---------------------------

問合せ

三股町 税務財政課 住民税係

TEL 0986-52-9638