

各種証明郵送申請書(税務関係)

三股町長 殿

<記入例>

代表者が申請する場合

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 提出

どなたの証明が必要ですか。(納税義務者)

【現住所】 ○○県○○市○○丁目2番地 ← **社判でも可**

【三股町での住所】 三股町
フリガナ _____

【氏名】 **株式会社○○○○○ 代表取締役△△ △△**


【日中の電話連絡先】 電 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

【生年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【使用目的】 **金融機関に提出**

※ 法人の場合は、記名押印(代表者の印)してください

代表者印をご捺印ください



※本人(納税義務者)以外が申請する場合は委任状が必要です。

※ご本人(納税義務者)が請求される場合は記入不要です。

郵送で申し込まれた方(申請者)

【住所】 _____

フリガナ _____

【氏名】 _____

【日中の電話連絡先】 _____

記入不要です。

納税義務者との関係

本人

同居の親族 ()

代理人 ()

納税管理人・相続人

新所有者

所得証明 (個人用)	年度通 (年分)	所得課税証明 (個人用)	年度通 (年分)
所得証明 (世帯用)	年度通	所得課税証明 (世帯用)	年度通
所得証明 (児童手当用)	年度通	所得課税証明 (就学支援金等用)	年度通
課税証明 (個人用)	年度通	課税証明 (世帯用)	年度通
滞納のない証明	通		
納税証明	年度通	納税証明 (法人町民税)	年度通

固定資産税関係 各種証明等

土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳) 通 ※次の証明書も必要ならば○印を付けて下さい。

- 無資産証明書
- 共有名義分

必要なものを、○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。

1. 現況図の写	2. 土地家屋台帳の閲覧	3. 評価証明	4. 課税証明(公課証明)
_____ 通	_____ 通	_____ 通	_____ 通
三股町 _____	_____	番 _____	(土地・家屋)
三股町 _____	_____	番 _____	(土地・家屋)
三股町 _____	_____	番 _____	(土地・家屋)
三股町 _____	_____	番 _____	(土地・家屋)