

各種証明郵送申請書(税務関係)

三股町長 殿

<記入例>

代理人が申請する場合

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 提出

どなたの証明が必要ですか。(納税義務者)

【現住所】 〇〇県〇〇市〇〇1丁目2番地 ← **社判でも可**

【三股町での住所】 三股町
フリガナ _____

【氏名】 株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役△△ △△ (代表者印不要)

【日中の電話連絡先】 Tel 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

【生年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【使用目的】 金融機関に提出

※ 法人の場合は、記名押印(代表者の印)してください

※本人(納税義務者)以外が申請する場合は委任状が必要です。

※ご本人(納税義務者)が請求される場合は記入不要です。

【住所】 〇〇県〇〇市〇〇1丁目1番地

フリガナ ミマタ ハナコ

【氏名】 三股 花子 (印不要)

【日中の電話連絡先】 Tel △△△ - △△△△ - △△△△

納税義務者との関係

本人

同居の親族 ()

代理人 (従業員)

納税管理人・相続人

新所有者

| | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|--------------|
| 所得証明 (個人用) | 年度通 (年分) | 所得課税証明 (個人用) | 年度通 (年分) |
| 所得証明 (世帯用) | 年度通 | 所得課税証明 (世帯用) | 年度通 |
| 所得証明 (児童手当用) | 年度通 | 所得課税証明 (就学支援金等用) | 年度通 |
| 課税証明 (個人用) | 年度通 | 課税証明 (世帯用) | 年度通 |
| 滞納のない証明 | 通 | | |
| 納税証明 | 年度通 | 納税証明 (法人町民税) | 年度通 |

固定資産税関係 各種証明等

土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳) 通 ※次の証明書も必要ならば○印を付けて下さい。

- ・ 無資産証明書
- ・ 共有名義分

必要なものを、○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。

| | | | |
|-----------|--------------|---------|---------------|
| 1. 現況図の写 | 2. 土地家屋台帳の閲覧 | 3. 評価証明 | 4. 課税証明(公課証明) |
| _____ 通 | _____ 通 | _____ 通 | _____ 通 |
| 三股町 _____ | _____ | 番 _____ | (土地・家屋) |
| 三股町 _____ | _____ | 番 _____ | (土地・家屋) |
| 三股町 _____ | _____ | 番 _____ | (土地・家屋) |
| 三股町 _____ | _____ | 番 _____ | (土地・家屋) |

◎本人以外が証明書の申請をする場合は下記の委任状が必要です。

| | |
|--|--|
| 委 任 状 | |
| 代理者 | 住所 <u>〇〇県〇〇市〇〇1丁目1番地</u> |
| (郵送で申請された方) | 氏名 <u>三股 花子 (印不要)</u> |
| <p>私は、上記の者を代理人と定め、別紙の各種証明申請書に記載された証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。</p> | |
| 令和 〇年 〇月 〇日 | |
| (証明の必要な方) | (自書) |
| 委任者 | 住所 <u>〇〇県〇〇市〇〇1丁目2番地</u> ← 社判でも可 |
| | 氏名又は名称及び法人名 <u>株式会社〇〇〇〇〇〇代表取締役△△△△</u>  |
| | 生年月日 年 月 日 |
| | 代表者印を ご捺印ください |

※代理者の本人確認書類の写しを添付して下さい。

〔 官公署が発行した顔写真付き証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)なら1種類。
これ以外の証明書(保険証、年金手帳等)などの場合は、2種類添付して下さい。 〕