

<記入例>各種証明郵送申請書(税務関係)

三股町長 殿 **本人が申請する場合**

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 提出

どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者)	【現住所】	〇〇県〇〇市〇〇丁目番地
	【三股町での住所】	三股町 〇〇丁目番地 フリガナ ミマタ タロウ
	【氏名】	三股 太郎 (印不要)
	【日中の電話連絡先】	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	【生年月日】	〇〇年 〇月 〇日
【使用目的】	金融機関に提出 ※ 法人の場合は、記名押印(代表者の印)してください	

※本人(納税義務者)以外が申請する場合は委任状が必要です。

郵送で申し込まれた方 (申請者)	※ご本人(納税義務者)が請求される場合は記入不要です。		納税義務者との関係
	【住所】	記入不要です。	<input checked="" type="checkbox"/> 本人
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同居の親族 ()
	【氏名】		<input type="checkbox"/> 代理人 ()
【日中の電話連絡先】	<input type="checkbox"/> 納税管理人・相続人		
			<input type="checkbox"/> 新所有者

所得証明 (個人用)	令和5年度 通 (令和4年分)	所得課税証明 (個人用)	年度 通 ()
所得証明 (世帯用)	年度 通	所得課税証明 (世帯用)	年度 通
所得証明 (児童手当用)	年度 通	所得課税証明 (就学支援金等用)	年度 通
課税証明 (個人用)	年度 通	課税証明 (世帯用)	年度 通
滞納のない証明	通		
納税証明	年度 通	納税証明 (法人町民税)	年度 通

固定資産税関係 各種証明等

土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳)	通	※次の証明書も必要ならば○印を付けて下さい。 ・ 無資産証明書 ・ 共有名義分
----------------------	---	---

必要なものを、○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。

1. 現況図の写	2. 土地家屋台帳の閲覧	3. 評価証明	4. 課税証明(公課証明)
_____ 通	_____ 通	_____ 通	_____ 通
三股町		番	(土地・家屋)
三股町		番	(土地・家屋)
三股町		番	(土地・家屋)
三股町		番	(土地・家屋)