

<記入例>各種証明郵送申請書(税務関係)

三股町長 殿 **代理人が申請する場合**

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 提出

どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者)	【現住所】 〇〇県〇〇市〇〇丁目番地 <hr/> 【三股町での住所】 三股町 〇〇丁目番地 フリガナ ミマタ タロウ 【氏名】 三股 太郎 (印不要) <hr/> 【日中の電話連絡先】 Tel 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 <hr/> 【生年月日】 〇〇 年 〇 月 〇 日 <hr/> 【使用目的】 金融機関に提出 <hr/> ※ 法人の場合は、記名押印(代表者の印)してください
--------------------------	--

郵送で申し込まれた方 (申請者)	※ご本人(納税義務者)が請求される場合は記入不要です。 【住所】 〇〇県〇〇市〇〇丁目番地 フリガナ ミマタ ハナコ 【氏名】 三股 花子 (印不要) <hr/> 【日中の電話連絡先】 Tel △△△ - △△△△ - △△△△	納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族 (妻) <input type="checkbox"/> 代理人 () <input type="checkbox"/> 納税管理人・相続人 <input type="checkbox"/> 新所有者
---------------------	--	---

※本人(納税義務者)以外が申請する場合は委任状が必要です。

所得証明 (個人用)	令和5年度 通 (令和4年分)	所得課税証明 (個人用)	年度 通 ()
所得証明 (世帯用)	年度 通	所得課税証明 (世帯用)	年度 通
所得証明 (児童手当用)	年度 通	所得課税証明 (就学支援金等用)	年度 通
課税証明 (個人用)	年度 通	課税証明 (世帯用)	年度 通
滞納のない証明	通		
納税証明	年度 通	納税証明 (法人町民税)	年度 通

固定資産税関係 各種証明等

土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳) | 通 ※次の証明書も必要ならば○印を付けて下さい。
 ・ 無資産証明書 ・ 共有名義分

必要なものを、○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。

1. 現況図の写	2. 土地家屋台帳の閲覧	3. 評価証明	4. 課税証明(公課証明)
通	通	通	通
三股町		番	(土地・家屋)
三股町		番	(土地・家屋)
三股町		番	(土地・家屋)
三股町		番	(土地・家屋)

◎本人以外が証明書の申請をする場合は下記の委任状が必要です。

委 任 状

代理者 住所 〇〇県〇〇市〇〇 | 丁目 | 番地

(郵送で申請された方) 氏名 三股 花子

私は、上記の者を代理人と定め、別紙の各種証明申請書に記載された証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

令和 〇年 〇月 〇日

(証明の必要な方) (自書)

委任者 住所 〇〇県〇〇市〇〇 | 丁目 | 番地

氏名又は名称及び法人名 三股 太郎 (三股)

生年月日 〇〇年 〇月 〇日

委任者の印が必要です

但し、委任者の自署である場合印は省略できます

*自署かどうか判断がつかねる際は委任者の方に確認をとらせていただきます

※代理者の本人確認書類の写しを添付して下さい。

(官公署が発行した顔写真付き証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)なら1種類。
これ以外の証明書(保険証、年金手帳等)などの場合は、2種類添付して下さい。)