

<記入例>

各種証明申請書(税関係)

【裏面あり】


◆法人(会社)の証明を申請◆

☞代表者の方が申請の場合

令和 3 年 6 月 1 日 提出

※証明発行後の差し替え・返金等は行っておりません。

※証明の請求には窓口に来られた方のご本人様確認をさせていただきます。顔写真のあるもの▼運転免許証、マイナンバーカード等 ◎顔写真のないもの▼健康保険証、年金手帳等【二点】が必要となります

どなたが必 ず(請求者)	【現住所】 三股町 宮崎県北諸県郡三股町大字五本松 1-1 ふりがな 三股Town Office 株式会社		
	代表者の方の役職名、氏名 → 代表取締役 三股 太郎		
窓口に 来られた方 (該当する数字を○ で囲ってください)	【生年月日】 明・大・昭・平・令 年 月	代表者之印をご捺印下さい	
	【使用目的】 金融機関提出用		
1. 本人	請求者との関係 ()		
	【氏名】 _____	* 裏面(※1)申出書『町内同世帯家族(親族)用』のご記入をお願いします	
	2. 町内同一世帯員(親族)	請求者との関係 ()	
3. 上記以外の方	【現住所】 _____	請求者との関係 ()	
	【氏名】 _____	* 裏面(※2)委任状が必要となります	
	* 法人の証明取得の際代表者以外の方が来られる場合も委任状が必要です		
所得証明	(個人用・世帯用・児童手当用)	年度(前年中の所得分)	通
所得課税証明	(個人用・世帯用・就学支援金等用)	年度(前年中の所得分)	通
課税(非課税)証明	(個人用・世帯用)	年度	通
納税証明	(個人町県民税・法人町民税)	年度	通
滞納のない証明	通	その他	通
固定資産税関係 各種証明等			
土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳)	通 (共有名義分 通)	無資産証明書	
必要なものを○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。			
1. 現況図の写	2. 土地家屋台帳の閲覧	3. 評価証明	4. 課税証明(公課証明)
通	通	通	通
三股町	番地	(土地・家屋)	
三股町	番地	(土地・家屋)	
三股町	番地	(土地・家屋)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 窓口に來られた代表者の方のご本人様確認をさせていただきます。保険証など顔写真のないものは2点必要となります。 </div>			
本人確認 (職員記載欄)	免許証・マイナンバーカード・その他() 健康保険証・介護保険証・その他()	担当	現認

◎本人以外が証明書の申請をする場合は下記の申出書、又は委任状が必要です。

(※1) 申出書…三股町に在住で同じ世帯（住民票内）の方が申請する場合。

(※2) 委任状…上記以外の方が代理で申請する場合や**会社**の証明書を申請する場合。

(※1) 申出書『町内同世帯家族（親族）用』

私は、三股町に在住する同一世帯の家族(親族)の者から、裏面の「各種証明申請書」に記載された証明等の交付申請及び受領の権限を委任されたことに相違ないことを申し出ます。尚、このことについて問題が生じてもしばらくお待ちください。

記入不要です。

月 日

申出者 住所 _____

(窓口に来られた方) 氏名 _____

(※2) 委任状

代理者 住所 _____

(窓口に来られる方) 氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、裏面の各種証明申請書に記載された証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

(証明の必要な方) (証明の必要な法人)

委任者 住所 _____

氏名又は名称及び法人名 _____

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日