

<記入例>

各種証明申請書(税関係)

【裏面あり】

三股町長 殿 注)同居でも世帯が別の場合もこちらになります

町内同一世帯以外の方が申請の場合 ←

令和 3年 6月 1日 提出

※証明発行後の差し替え・返金等は行っておりません。

※証明の請求には窓口に来られた方のご本人様確認をさせていただきます  
 ◎顔写真のあるもの▼運転免許証、マイナンバーカード等 ◎顔写真のないもの

どなたの証明 が必要ですか。 (請求者)	【現住所】 三股町 五本松 1-1		
	ふりがな みまた たろう		
	【氏名】 三股 太郎 (印不要)		
	【生年月日】 明・大・昭・平・令 61年 8月 8日		
【使用目的】 金融機関提出用			
窓口に来られた方 (該当する数字を○ で囲ってください)	1. 本人		
	2. 町内同一世帯員(親族) 請求者との関係 ( )		
	【氏名】 _____		
	* 裏面(※1)申出書『町内同世帯家族(親族)用』のご記入をお願いします		
委任状が必要です	3. 上記以外の方 請求者との関係 ( 義母 )		
	【現住所】 都城市姫城町 1 2 3 - 4 5 6		
	【氏名】 宮崎 花子 (印不要)		
* 裏面(※2)委任状が必要となります * 法人の証明取得の際代表者以外の方が来られる場合も委任状が必要です			
所得証明	(個人用・世帯用・児童手当用)	年度(前年中の所得分)	通
所得課税証明	個人用・世帯用・就学支援金等用	R 3 年度(前年中の所得分)	1 通
課税(非課税)証明	(個人用・世帯用)	年度	通
納税証明	(個人町県民税・法人町民税)	R3年度で申請→R2年1年間の所得(収入)分	
滞納のない証明	1 通	その他	通
固定資産税関係 各種証明等			
土地家屋名寄帳 (固定資産税台帳)	1 通 (共有名義分)	通	無資産証明書
必要なものを○で囲み、求める土地・家屋の地番を記入してください。			
1. 現況図の写	2. 土地家屋台帳の閲覧	3. 評価証明	4. 課税証明(公課証明)
_____ 通	_____ 通	_____ 通	_____ 通
三股町 _____ 番地			(土地・家屋)
三股町 _____ 番地			(土地・家屋)
三股町 _____ 番地			(土地・家屋)
窓口に来られた方のご本人様確認をさせていただきます。保険証など顔写真のないものは2点必要となります。			
本人確認 (職員記載欄)	免許証・マイナンバーカード・その他( )	担当	
	健康保険証・介護保険証・その他( )	・現認	

健康保険証、年金手帳等【二点】が必要となります

◎本人以外が証明書の申請をする場合は下記の申出書、又は委任状が必要です。

(※1) 申出書…三股町に在住で同じ世帯（住民票内）の方が申請する場合。

(※2) 委任状…上記以外の方が代理で申請する場合や会社の証明書を申請する場合。

➤➤ 一緒に住んでいても世帯を分けている(別世帯)方が申請の場合**委任状要**

➤➤ 他市町村へ転出した方は現在三股町在住でない為同じ世帯の証明を取る場合でも**委任状要**

➤➤ 会社の証明を代表者以外の方が取りに来られる際は**委任状要**

※委任者の印は**代表者之印**をご捺印ください

令和 年 月 日

申出者 住所 三股町 \_\_\_\_\_

(窓口に来られた方) 氏名 \_\_\_\_\_

### (※2) 委任状

代理者 住所 **都城市姫城町 1 2 3 - 4 5 6** \_\_\_\_\_

(窓口に来られる方) 氏名 **宮崎 花子** (印不要) \_\_\_\_\_

委任者の印が必要です

但し、委任者の自署である場合印は省略できます

※自署かどうか判断がつかねる際は委任者の方に確認をとらせていただきます

会社が委任者の場合  
代表者之印(丸印)を  
必ずご捺印ください

(例)



委任者 住所 **三股町五本松 1 番地 1** \_\_\_\_\_

氏名又は名称及び法人名 **三股 太郎** 印 **三股** \_\_\_\_\_

生年月日 大正・**昭和**・平成・令和 **61**年 **8**月 **8**日