

令和 3 年 度

三股町職員採用試験実施要領

試 験 案 内

☆ 1次試験日 9月19日(日)

☆ 試 験 場 三股町役場 ・ 三股町総合福祉センター「元気の杜」 ・ 三股町中央公民館

☆ 受付期間 7月12日(月)～8月2日(月)

- (1) 受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。
- (2) 受付期間中の問い合わせは、月曜日から金曜日までの祝・休日を除く8時30分から17時までに総務課職員係へ電話にて問い合わせてください。

[採用試験に関する問い合わせ先]

三股町役場 総務課 職員係

〒 889-1995

宮崎県北諸県郡三股町五本松1番地1

TEL 0986-52-1113

1. 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

試験は、次の職種ごとに行いますが、このうち希望するいずれか一つについてだけ受験できます。なお、受付締め切り後は職種の変更は認めません。

種類	職種	採用予定人員	職務の内容
初級	一般事務(A)	若干名	町長部局等に勤務し、一般事務に従事します。
初級	土木(B)	1名	町長部局等に勤務し、専門的業務及び一般事務に従事します。
初級	保健師(E)	1名	町長部局等に勤務し、専門的業務及び一般事務に従事します。
初級	管理栄養士(I)	1名	町長部局等に勤務し、専門的業務及び一般事務に従事します。

2. 受験資格（学歴は問いません。）

(1) 年齢等

試験の種類	受験資格
初級	平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者

(2) 資格

保健師(E)は、保健師の資格を有する者（令和3年度の試験において資格取得見込みの者を含む。）に限ります。

管理栄養士(I)は、管理栄養士の資格を有する者（令和3年度の試験において資格取得見込みの者を含む。）に限ります。

(注) 資格を必要とする試験については、資格が取得できない場合、採用になりません。

(3) 次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

(ア) 日本国籍を有しない者

(イ) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ) 三股町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	試験場	合格発表
1次試験	9月19日(日) 7:30 受付開始 8:10 着席 8:30 試験開始 13:10 試験終了	<ul style="list-style-type: none"> ・三股町役場 ・三股町総合福祉センター「元気の杜」 ・三股町中央公民館 	10月上旬に役場前掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。
2次試験	10月中～下旬に1次試験合格者に対して行います。	三股町役場 (北諸県郡三股町 五本松1-1)	11月中～下旬に役場前掲示板に掲示するほか、合格者に通知します。

(注) 試験中に携帯電話を時計代わりに使用することはできません。

(注) 試験中は携帯電話の電源を必ず切り、バッグ等にしまってください。

(注) 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、濃厚接触者の方、発熱や咳などの風邪症状があり新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

4. 試験の方法

初級試験については、高等学校卒業程度の試験を次のとおり実施します。

試験	試験科目	内容
1次試験	教養試験	時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題(13問) (「自然に関する一般知識」の出題はありません) 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題(27問)
	職場適応性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみるもの
	専門試験 (土木・保健師・ 管理栄養士)	専門的知識、技術その他の能力についての 多枝選択式による筆記試験 (出題分野は別表のとおり)
	作文試験 (一般事務のみ)	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
2次試験	人物試験	面接試験

別表 専門試験の出題分野

試験の種類	出題分野
土木(B)	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学及び土木施工（30問）
保健師(E)	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学及び保健医療福祉行政論（30問）
管理栄養士(I)	社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導及び給食の運営（30問）

5. 受験手続

(1) 受験申込み

受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。三股町ホームページの「職員採用」内の「令和3年度三股町職員採用試験（9月実施分）のご案内」又は宮崎県町村会ホームページの、「令和3年度 町村職員採用統一試験（9月実施）について」内の「三股町職員採用試験受験申込」から行ってください。インターネット申請が難しい場合は三股町役場総務課職員係へお問い合わせください。
 ※6ページから8ページの「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

- ・三股町ホームページアドレス

<https://www.town.mimata.lg.jp/>



- ・宮崎県町村会ホームページアドレス

<http://www.myzck.gr.jp/>



「インターネット申請による申込み（外部リンク）」をクリックし、システムのガイドに沿って受付期間中に申込みを行ってください。

また、申込みは「事前登録（仮登録）」と「本登録」の2段階方式となっています。「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の月曜日から金曜日までの祝・休日を除く8時30分から17時までに三股町役場総務課職員係へ電話にて問い合わせてください。

(2) 受付期間

7月12日（月）8時30分から8月2日（月）17時00分までです。

「事前登録（仮登録）」から「本登録」までを受付期間中に行ってください。

受付期間終了直前はサーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込み手続を行ってください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。8月16日(月)を過ぎても電子メールが届かない場合には、三股町役場総務課職員係(TEL 0986-52-1113)に連絡してください。

「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、(確認した年月日を記入のうえ)申請者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。

6. 合格から採用まで

最終合格者は職種ごとに決定され、それぞれの採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。

この名簿からの採用は、原則として令和4年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定者より多く決定されますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

7. 給与・勤務条件等

(1) 給与

三股町一般職の職員の給与に関する条例(昭和26年三股町条例第23号)に基づいて給料が支給されるほか、通勤手当、扶養手当等がそれぞれの支給要件に基づき支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7時間45分、原則として土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は休みとなっています。

休暇には、年次休暇のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇

結婚休暇

病気休暇

8. 試験関係情報の提供(緊急連絡)について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を、三股町ホームページ及び宮崎県町村会ホームページに掲載することがあります。それぞれのアドレスは次のとおりです。

- ・三股町ホームページアドレス <https://www.town.mimata.lg.jp/>
- ・宮崎県町村会ホームページアドレス <http://www.myzck.gr.jp/>

9. その他

この試験についての問い合わせは、三股町役場 総務課 職員係にしてください。

〒889-1995 宮崎県北諸県郡三股町五本松1番地1
三股町役場 総務課 職員係 (2階 ①番 窓口)
TEL 0986-52-1113

インターネットによる受験手続方法

申込みは原則として、インターネットでのみ受け付けます。

インターネットによる申込みが難しい場合は、三股町役場総務課職員係へお問い合わせください。

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

①パソコン、スマートフォン

※推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。

※PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)」が必要です。

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からの電子メールを受信できるように設定してください。

③本人の顔写真のデータ

※ファイルの形式は、JPEG、JPG のいずれかにより、添付可能ファイルサイズは、タテ 100 ピクセル×ヨコ 75 ピクセル ～ タテ 480 ピクセル×ヨコ 360 ピクセル（画像の比率がおおよそタテ 4 : ヨコ 3 になるように調整してください。）、サイズは 2 MB 以内です。

④受験票の印刷

※プリンタ又は、コンビニ、印刷会社のプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】

(1) 申込みサイトへアクセス

三股町ホームページの「職員採用」内の「令和 3 年度三股町職員採用試験（9 月実施分）のご案内」又は宮崎県町村会ホームページの、「令和 3 年度 町村職員採用統一試験（9 月実施）について」内の「三股町職員採用試験受験申込」から行ってください。

※ホームページのアドレスは前のページをご参照ください。

(2) 事前登録

①申込みサイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

②設問に従い、必須事項を全て入力してください。

③入力完了後、入力事項確認画面において内容に誤りがないか確認の上、パスワード

を設定してください。

※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内で設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存してください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

※システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(3) マイページへのログイン

①事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。

②メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。

③メール本文内のURLにアクセスし、ログインIDと事前登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。

(4) 本登録

①受験者のマイページの「エントリー」から、住所や学歴などの入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。

※必要項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。

②顔写真をアップロードしてください。

※写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。

※自撮りの写真は、使用しないでください。

※最近3か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ファイルの形式は、画像（JPEG、JPG）のいずれかとなります。

※添付可能ファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。

※一部のスマートフォンでは、添付できない場合があります。その場合は、PCからアクセスし添付・アップロードしてください。

③身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合は申込みサイト上の「受験の際の要望事項」に入力してください。

- ④入力内容を再度確認し送信してください。
※登録の途中で一時保存することはできません。
※すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合、再度登録作業を行ってください。

(5) 申込み完了

上記手順(1)～(4)の全てが正常に終了したら、申込みは完了となります。

- ①申込み完了後、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。
※電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の月曜日から金曜日までの祝・休日を除く8時30分から17時までに三股町役場総務課職員係へ電話にてお問い合わせください。
- ②ご自身の入力内容はマイページにて確認することができます。
- ③申込み受付期間中であれば職種以外の内容は訂正することができます。
※職種を変更する場合、申込みの取消はできませんので、再度別の職種で改めて申込みを行ってください。
- ④申込み内容に不明な点がある場合、三股町役場総務課職員係から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込み内容の訂正を行ってください。

(6) 受験票の印刷

- ①マイページにログイン
受験申込み受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。
※8月16日(月)を過ぎても受験票の電子メールが届かない場合には、必ず三股町役場総務課職員係へ問い合わせてください。

②受験票の印刷

「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷(白黒印刷可)してください。試験名、試験区分、受験番号、氏名(試験会場等)及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、(確認した年月日を記入のうえ)申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。