

# 障害者活躍推進計画

## 1 背景と目的

本町では、障害者の職業の安定を図ることを目的とする「障害者の雇用の促進等に関する法律」（以下、「障害者雇用促進法」という。）に基づき、これまで障害者を対象とした採用選考の実施や、職場環境の整備などに取り組み、障害者の雇用の促進及び職業の安定を図ってきました。令和元年6月には、障害者の雇用を一層促進することを目的として、法律の改正が行われ、国及び地方公共団体は、その責務として、自ら率先して障害者を雇用するように努めることが明確化されました。また、国及び地方公共団体は、障害者である職員が、その有する能力を有効に発揮して、職業生活において活躍することの推進に関する取組を実施することができるよう、障害者の活躍に関する計画を定めることとされました。障害者である職員が、その能力や適性を生かしながら力を発揮することは、多様な視点による課題解決につながるものであり、また、障害者への合理的な配慮などにより働きやすい環境づくりに取り組むことは、障害の有無に関わらず、多くの職員にとっても力を発揮しやすい職場づくりにつながるものです。

そこで、障害者雇用の促進に努めるとともに、障害者である職員の職場におけるさらなる活躍の推進を図り、もって組織の活力を向上させることを目的として、本計画を策定します。

## 2 策定主体・計画期間・障害者の範囲

### (1) 策定主体

障害者の活躍推進に向けた取組の効果的な推進や雇用管理の観点から、三股町長、三股町議会議長、三股町選挙管理委員会、三股町公平委員会、三股町代表監査委員、三股町農業委員会が連名で計画を策定します。

### (2) 計画期間

本計画は、令和2年4月1日から令和7年3月31日までの5年間を計画期間とします。なお、計画期間内においても、毎年度の実施状況等を検証し、必要に応じて見直しを行います。

### (3) 障害者の範囲

本計画の対象となる障害者である職員とは、障害者雇用促進法第2条第1号に掲げる障害者である職員であり、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他の心身の機能の障害があるため、長期にわたり、職業生活に相当の制限を受け、又は職業生活を営むことが著しく困難な職員をいいます。

## 3 障害者雇用に関する現状と課題

本町は正職員や会計年度任用職員等における障害者の採用を行うことで、障害者雇用の確保に努めてきたことにより、安定して法定雇用率を達成しており、採用状況は概ね順調に推移しています。

一方、障害者である職員の活躍のためには、雇用後における取組も重要であることから、合理的配慮の実施による働きやすい環境づくりなど、障害者である職員の視点や意見をより踏まえた取組が必要です。

## 【本町障害者雇用率の推移】

	H27.6.1	H28.6.1	H29.6.1	H30.6.1	H31.6.1
町長部局	2.0%	1.97%	3.41%	3.51%	2.95%
法定雇用率	2.30%	2.30%	2.30%	2.50%	2.50%

## 4 目標

### (1) 町長部局

#### ① 採用に関する目標

**各年度の実雇用率（各年6月1日時点）を法定雇用率以上とします。**

評価方法…毎年の任免状況通報により把握

#### ② 定着に関する目標

**不本意な離職者を極力生じさせません。**

※本計画中においては、定着に関するデータの蓄積が十分ではないため、定着率等のデータの整理・分析を行います。

評価方法…退職事由の確認による把握

### (2) 議会事務局及び行政委員会事務局

**障害者雇用の推進に関する理解を促進します。**

※行政委員会は、法定雇用率の対象外であり、基本的には職員の採用がなく、現に障害者である職員が在籍していません。

## 5 取組

### (1) 障害者の活躍を推進する体制整備

#### ① 組織面

- 障害者雇用推進者として町長部局では総務課課長を、行政委員会では主管課長をそれぞれ選任します。また、障害者職業生活相談員を選任し、障害者の職業生活全般についての相談受付、指導を行います。
- 障害者雇用推進者は計画の実施に必要となる事項について、関係する部署と連携を図るものとします。
- 職場の上司、障害者職業生活相談員などの組織内の相談先の周知に加え、都城市障害者就労支援センターとも連携の上外部の相談機関として職員へ案内を行います。

#### ② 人材面

- 障害者職業生活相談員に選任された者（選任予定の者を含む。）全員について、宮崎労働局が開催する障害者職業生活相談員資格認定講習を受講します。

- 障害者が配属されている部署の職員を中心に、宮崎労働局が開催する「精神・発達障害者しごとサポーター養成講座」の受講案内を行い、参加を募ります。（過去に同講座を受講したことがない職員に限る。）
- 職員に対し、障害に関する理解促進のための啓発・研修等を実施します。

## **(2) 障害者の活躍の基本となる職務の選定・創出**

- 現に勤務する障害者や今後採用する障害者の能力や希望も踏まえ、所属長は、所属職員からの聞き取り等を実施し、職務の選定及び創出について検討を行います。
- 人事に関する所属長との面談等を通じて、障害者一人ひとりの特性・能力等を把握し、障害者本人の希望や職場環境を踏まえた上で配置を行います。
- 人事担当部署は、障害者を配属する部署の拡大に向けて、各部署への働きかけを行います。効果的な障害者の活躍の推進のため、各取組は町長部局と行政委員会が一体となって実施するものです。

## **(3) 障害者の活躍を推進するための環境整備・人事管理**

### **① 職務環境**

- 人事担当部署は、障害者からの要望を踏まえ、働きやすい職場環境の整備に関する機器の購入を検討します。
- 各所属において、障害者からの希望に応じて、作業マニュアルのカスタマイズやチェックリストの作成、作業手順の簡素化や見直しを検討します。
- 人事に関する所属長との面談等を通じて、障害者本人の希望を把握し、継続的に必要な措置を講じます。

### **② 募集・採用**

- 採用選考に当たり、障害者からの要望を踏まえ、拡大印刷等による対応や、面接時に就労支援機関の職員等の同席を可能にするなど、必要な配慮を行います。
- 募集・採用に当たっては、以下の取扱いは行いません。
  - ・ 特定の障害を排除し、又は特定の障害に限定する。
  - ・ 自力で通勤できることといった条件を設定する。
  - ・ 介助者なしで業務遂行が可能といった条件を設定する。
  - ・ 「就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中支援が受けられること」といった条件を設定する。
  - ・ 特定の就労支援機関からのみの受入れを実施する。

### **③ 働き方**

- 年次休暇や各種休暇の取得を促進します。
- 国や他自治体における休暇制度や勤務時間制度の調査を行い、適切な制度の検討を行います。

#### ④ キャリア形成

- 本人の希望に応じ、各種研修受講に必要な合理的配慮を検討し、受講できるようにします。
- 人事に関する所属長との面談等を通じて、障害者一人ひとりの特性・能力等を把握し、障害者本人の希望や職場環境を踏まえた上で配置を行います。(再掲)
- 障害者である職員の配置実績のない職場への配置により職域の拡大を行います。

#### ⑤ その他の人事管理

- 満足度に関するアンケート調査を実施し満足度の全体評価を把握するとともに、課題の分析を行います。
- 所属長による人事制度に基づく年 1 回の面談の実施及び必要に応じて随時の面談を実施し、状況把握・体調配慮を行います。
- 中途障害者（在職中に疾病・事故等により障害者となった者をいう。）について、円滑な職場復帰のために必要な職務選定、職場環境の整備や、通院への配慮等の取組を行います。
- 本人が希望する場合には、「精神障害者等の就労パスポート」の活用等により、就労支援機関等と障害特性についての情報を共有し、適切な支援や配慮を講じます。

#### (4) その他

- 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律に基づく障害者就労施設等への発注等を通じて、障害者の活躍の場の拡大を推進します。
- これまでの実績に限られることなく、その内容や調達先施設等を拡げます。