

令和 5 年 度

三股町職員採用試験（2次募集） 実施要領

試 験 案 内

☆ 1次試験日 令和6年1月7日（日）

☆ 試 験 場 三股町役場 ・ 三股町中央公民館

☆ 受 付 期 間 11月20日（月）～12月8日（金）

- (1) 受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。
- (2) 受付期間中の問い合わせは、土・日・祝日を除く8時30分から17時までに総務課職員係へ電話にて問い合わせてください。

[採用試験に関する問い合わせ先]

三股町役場 総務課 職員係

〒 889－1995

宮崎県北諸県郡三股町五本松1番地1

TEL 0986－52－1113

1. 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

種 類	職 種	採用予定人員	職 務 の 内 容
初 級	一 般 事 務 (A)	若 干 名	町長部局等に勤務し、一般事務に従事します。

2. 受験資格（学歴は問いません。）

(1) 年齢等

種 類	職 種	受 験 資 格
初 級	一 般 事 務 (A)	平成5年4月2日から 平成18年4月1日までに生まれた者

(2) 次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

(ア) 日本国籍を有しない者

(イ) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ) 三股町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験の日時、場所及び合格発表

試 験	試 験 の 日 時	試 験 場	合 格 発 表
1次試験	1月7日(日) 7:30 受付開始 8:10 着 席 8:30 試験開始 12:30 試験終了	・三股町役場 ・三股町中央公民館	1月下旬に役場前 掲示板に掲示する ほか、合格者に通 知します。
2次試験	2月上旬～中旬に1次 試験合格者に対して行 います。	三股町役場 (北諸県郡三股町 五本松1-1)	2月中旬～下旬に 役場前掲示板に掲 示するほか、合格 者に通知します。

(注) 試験中に携帯電話を時計代わりに使用することはできません。

(注) 試験中は携帯電話の電源を必ず切り、バッグ等にしまってください。

(注) 試験当日、体調不良の場合は、受付で申し出てください。

4. 試験の方法

初級試験については、高等学校卒業程度の試験を次のとおり実施します。

試 験	試験科目	内 容
1 次試験	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題（60問）
	職場適応性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみるもの
	作文試験	テーマに対する考え方についての記述式による筆記試験
2 次試験	人物試験	面接試験

5. 受験手続

（1）受験申込み

受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。三股町ホームページの「職員採用」内の「令和5年度三股町職員採用試験（2次募集）のご案内」内の「三股町職員採用試験受験申込」から行ってください。インターネット申請が難しい場合は三股町役場総務課職員係へお問い合わせください。

※6ページから8ページの「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

- ・三股町ホームページアドレス

<https://www.town.mimata.lg.jp/>



「インターネット申請による申込み（外部リンク）」をクリックし、システムのガイドに沿って受付期間中に申込みを行ってください。

また、申込みは「事前登録（仮登録）」と「本登録」の2段階方式となっています。

「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の土・日・祝日を除く8時30分から17時までに三股町役場総務課職員係へ電話にて問い合わせてください。

（2）受付期間

11月20日（月）8時30分から12月8日（金）17時00分までです。

「事前登録（仮登録）」から「本登録」までを受付期間中に行ってください。

受付期間終了直前はサーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込み手続きを行ってください。

（3）受験票の交付

受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の

電子メールを送信します。12月15日（金）を過ぎても電子メールが届かない場合には、三股町役場総務課職員係（TEL 0986-52-1113）に連絡してください。

「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、（確認した年月日を記入のうえ）申請者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。

6. 合格から採用まで

最終合格者は職種ごとに決定され、それぞれの任用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。

この名簿からの採用は、原則として令和6年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定者より多く決定されますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

7. 給与・勤務条件等

（1）給与

三股町一般職の職員の給与に関する条例（昭和26年三股町条例第23号）に基づいて給料が支給されるほか、通勤手当、扶養手当等がそれぞれの支給要件に基づき支給されます。

（2）勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7時間45分、原則として土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は休みとなっています。

休暇には、年次休暇のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇

結婚休暇

病気休暇

8. 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を、三股町ホームページに掲載することがあります。アドレスは次のとおりです。

・三股町ホームページアドレス <https://www.town.mimata.lg.jp/>

9. その他

この試験についての問い合わせは、三股町役場 総務課 職員係にしてください。

〒889-1995 宮崎県北諸県郡三股町五本松1番地1
三股町役場 総務課 職員係 （2階 ①番 窓口）
TEL 0986-52-1113

インターネットによる受験手続方法

申込みは原則として、インターネットでのみ受け付けます。

インターネットによる申込みが難しい場合は、三股町役場総務課職員係へお問い合わせください。

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

①パソコン、スマートフォン

※推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。

※PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)」が必要です。

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からの電子メールを受信できるように設定してください。

③本人の顔写真のデータ

※ファイルの形式は、JPEG、JPG のいずれかにより、添付可能ファイルサイズは、高さ 560 ピクセル×幅 420 ピクセル（画像の比率がおおよそタテ 4：ヨコ 3 になるように調整してください。）、サイズは 3MB 以内です。

④受験票の印刷

※プリンタ又は、コンビニ、印刷会社のプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】

(1) 申込みサイトへアクセス

三股町ホームページの「職員採用」内の「令和 5 年度三股町職員採用試験（2 次募集）のご案内」内から行ってください。

※ホームページのアドレスは前のページをご参照ください。

(2) 事前登録

① 申込みサイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

② 設問に従い、必須事項を全て入力してください。

③ 入力完了後、入力事項確認画面において内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

- ※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて8字以上20字以内で設定してください。
- ※パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存してください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
- ※システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(3) マイページへのログイン

- ①事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。
- ②メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。
- ③メール本文内のURLにアクセスし、ログインIDと事前登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。

(4) 本登録

- ①受験者のマイページの「エントリー」から、住所や学歴などの入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。
 - ※必要項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。
 - ※回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。
- ②顔写真をアップロードしてください。
 - ※写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
 - ※自撮りの写真は、使用しないでください。
 - ※最近6か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ファイルの形式は、画像（JPEG、JPG）のいずれかとなります。
 - ※添付可能ファイルサイズは、高さ560ピクセル×幅420ピクセルです。
 - ※一部のスマートフォンでは、アップロードできない場合があります。その場合は、PCからアクセスし、添付・アップロードしてください。
- ③身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合は申込みサイト上の「受験の際の要望事項」に入力してください。
- ④入力内容を再度確認し送信してください。
 - ※すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合、再度登録作業を

行ってください。

(5) 申込み完了

上記手順(1)～(4)の全てが正常に終了したら、申込みは完了となります。

- ①申込み完了後、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。

※電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の月曜日から金曜日までの祝・休日を除く8時30分から17時までに三股町役場総務課職員係へ電話にてお問い合わせください。

- ②ご自身の入力内容はマイページにて確認することができます。

- ③申込み受付期間中であれば内容は訂正することができます。

- ④申込み内容に不明な点がある場合、三股町役場総務課職員係から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認のうえ、申込み内容の訂正を行ってください。

(6) 受験票の印刷

- ①マイページにログイン

受験申込み受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。

※12月15日(金)を過ぎても受験票の電子メールが届かない場合には、必ず三股町役場総務課職員係へ問い合わせてください。

- ②受験票の印刷

「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷(白黒印刷可)してください。試験名、試験区分、受験番号、氏名(試験会場等)及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

- ③受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、(確認した年月日を記入のうえ)申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。